

## טופס דרישה לתשלום

דרישה לתשלום החזר הוצאות אשל / נסיעות רכישות / אחר

דרישה לתשלום חשבונות / נותני שירותים / אחר

(אין למלא בטופס אחד דרישה להחזרי הוצאות עם דרישות לתשלום חשבונות)

סעיף תקציב לחיוב										סכום לתשלום			להכין שיק לפקודת			מס' קבלה/חשבון
ישות משפטית	ישות פנימית	יחידה ארגונית	ארגון מקומי	חשבון			תת-חשבון	פרוייקטים	שנת מחקר	שקלים	אג'	ת"ז/עוסק מורשה	כתובת	שם		
10			0000													
10			0000													
10			0000													
10			0000													
10			0000													
10			0000													
10			0000													
10			0000													

הערות:

שם מורשה:

חתימת מורשה:

במידה ויש להעביר את השיק למחלקה, נא לציין בהערות.